

RETNINGSLINJER FOR HANDEL FRA OFFENTLIGE AREALER I ÅNDALSNES SENTRUM

1. Formålet med retningslinjen er å styrke Åndalsnes sentrum som handelssenter året rundt.
2. Disse retningslinjer vil fra vedtakelsestidspunktet 16.06.2016 avløse tidligere retningslinjer for bruk av offentlige arealer i Åndalsnes sentrum (retningslinjer vedtatt 24.06.2008).
3. Retningslinjene gjelder for offentlig areal i Åndalsnes sentrum. Med offentlig areal menes i denne sammenheng enhver vei, gate, herunder fortau, sti, park, torg, plass, bru, brygge og lignende som driftes og/eller eies av Rauma kommune.
4. Rauma kommune kan som grunneier og/eller arealforvalter låne eller leie ut uteområder som nevnt i pkt. 3 til arrangementer, stands, uteservering, torghandel, markedshandel eller annen næringsvirksomhet.
5. Åndalsnes sentrum defineres som alt areal fra rundkjøringa, med Risen, ned Romsdalsveien, Isfjordsvegen til og med Victoria, hele området som omfattes av reguleringsplanene Åndalsnes sentrum og Stokkekaia og Storgata med areal på begge sider opp igjen til rundkjøringen. Alt areal innenfor dette området defineres som Åndalsnes sentrum.
6. Torg-/markedshandel skal fortrinnsvis skje i Festgata og opp til og med Rådhusplassen, på plasser slik de fremkommer av det til enhver tid gjeldende situasjonskart. Det åpnes for torghandel fra bil i deler av Festgata. Hvilke plasser dette er fremkommer av situasjonskartet som til enhver tid gjelder. På de øvrige plassene tillates ikke biler parkert. Biler og andre kjøretøy hevises for disse plassene til ordinære parkeringsplasser etter gjeldende regler etter at varene er satt av.

For øvrig kan salg som krever bil skje fra nærmere angitte plasser i området Vøra/Tindesenterområdet eller annen hensiktsmessig plassering.

7. Torghandleren/markedshandleren skal selv forestå nødvendig renhold på stedet i salgstiden, samt opprydding etter avsluttet salg. Vedkommende må selv besørge søppelkasser tilpasset virksomheten og disse må leveres på miljøstasjonen for selger/arrangørens egen regning.
8. På forespørsel skal torghandleren kunne vise kvittering for betalt gebyr den aktuelle dagen. Det vil bli foretatt stikkprøver, og kommunen kan bortvise torghandlere/markedshandlere som ikke har betalt fastsatt gebyr.

Kvittering fra Mattilsynet om at medling om meldepliktig salg er mottatt eller utstedt bevilning skal medbringes og oppbevares på salgsstedet der dette er påkrevet. Det samme gjelder alle andre nødvendige tillatelser og bevilninger for det aktuelle salg eller arrangement.

Det er selger eller ansvarlig for arrangementet som er ansvarlig for å besørge alle nødvendige tillatelser etter det til enhver tid gjeldende lovverk. Rauma kommune forbeholder seg retten til å bortvise/utestenge fra videre leie aktører som ikke oppfyller disse forpliktelsene.

Torghandlere/markedshandlere/arrangementsansvarlige må til enhver tid rette seg etter pålegg fra politi eller andre offentlige myndigheter, herunder kan påregnes kontroll av at vareutvalget er i samsvar med disse retningslinjer pkt. 5.

9. De som vil avholde et arrangement (underholdning, kulturelt, festival, kommersielt etc.), må ta kontakt med Enhet Kommunalteknikk i god tid for individuelt tilpasset avtale. Byen er bygget for å brukes og kommunen vil bestrebe seg på å legge til rette for at arrangementer kan avvikles på en så hensiktsmessig som mulig måte.

Kontaktinfo: postmottak@rauma.kommune.no

10. Salgplass bestilles og betales med kort ved bestilling på xxxxxxxx.no. Her gjelder prinsippet først i tid, best i rett.

Gebyrer for leie av sentrumsområder fremgår av kommunens til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

11. Generelle bestemmelser:

Fortau/gangarealer skal være åpne for ordinær ferdsel.

Allesalgsinnretninger og lignende bør søkes utformet på en estetisk måte.

Enkelte tiltak kan være avhengig av byggetillatelse etter plan- og bygningsloven. Kontakt Enhet Areal for nærmere informasjon hvis det er uklart.

For øvrig vises det til gjeldende reguleringsbestemmelser for Åndalsnes sentrum når det gjelder overordnet arealbruk.

Politiske partier og ideelle organisasjoner kan etablere små stands vederlagsfritt. Disse må ta kontakt med Enhet Kommunalteknikk for anvisning av plass.

Arealene skal forlates i den stand de var da selger/arrangementsansvarlig overtok disse. Eventuell opprydding eller utbedringer som følge av salg/arrangement faktureres den ansvarlige.